



**Règlement de sélection 2026-2027
Certificat d'Aptitude
aux Fonctions de Directeur d'Etablissement ou de
Service d'intervention sociale**

CAFDES

HETIS

6 Rue Chanoine Rance Bourrey 06105 Nice
Tel. 04 92 07 77 97 | Fax. 04 93 84 78 65
Association loi 1901 | Déclaration d'existence n° W062004103 | n° de SIRET : 782 615 181 000 24
N° de déclaration d'activité : 93060005706

CONDITIONS ET MODALITES D'INSCRIPTION

Accès à la sélection

La formation préparant au diplôme du CAFDES est ouverte aux candidats remplissant les conditions prévues selon l'arrêté du 27 août 2022.

- Justifier d'un diplôme, certificat ou titre inscrit au répertoire national des certifications professionnelles classé au moins au **niveau 6** du cadre national des certifications ;
- Justifier d'un diplôme délivré par l'Etat mentionné au **code de l'action sociale et des familles ou au code de la santé publique** et inscrit au niveau 5 du cadre national des certifications ;
- **Être en fonction** de directeur d'établissement ou de service dans le champ de l'action sociale, médico-sociale ou sanitaire ;

Les candidats titulaires d'un diplôme délivré à l'étranger fournissent une attestation portant sur le niveau du diplôme dans le pays où il a été délivré. Cette attestation est délivrée, à la demande du candidat, par un organisme habilité à cet effet.

L'admission de droit

La réglementation d'août 2022 relative au CAFDES autorise l'admission de droit en formation pour les candidats titulaires d'un **contrat d'apprentissage**.

Information du candidat

Tout candidat souhaitant s'inscrire aux épreuves de sélection sera informé des conditions relatives au passage des épreuves et des dates, soit par voie électronique soit par la mise à disposition de brochures.

Le candidat s'inscrit dans le centre de formation enregistré de son choix. Ce centre de formation est son interlocuteur. La liste des candidats inscrits à la sélection sera transmise au centre de formation en charge de l'organisation des épreuves de sélection pour le compte de l'inter centres.

Modalités d'inscription et composition du dossier de candidature

Ce dossier doit être composé :

- D'une fiche d'inscription à la sélection ;
- D'un curriculum vitae ;
- D'une copie des diplômes et titres universitaires ou professionnels
- D'une note de 4 à 6 pages rédigée et dactylographiée par le candidat et dans laquelle devront être présentés :
 - un exposé des motivations ;
 - une mise en perspective de son parcours professionnel et de formation ;
 - une réflexion sur la façon dont le candidat envisage la fonction d'encadrement et de responsable d'unité d'intervention sociale
- Du règlement de 170 € des frais de sélection par chèque bancaire libellé à l'ordre d'Hetis ou par virement bancaire en précisant le nom, prénom et Sélection CAFDES

ASSOCIATION HETIS

IBAN: FR76 1831 5100 0008 0018 9415 267

BIC: CEPAFRPP831

Domiciliation : C.E COTE D'AZUR (10000)

Le dossier complet doit être adressé par envoi postal simple, cachet de la poste faisant foi), remis en main propre au secrétariat Hetis ou envoyé par voie électronique à sp.fs@hetis.fr

Dates de sélection 2026

Sélection janvier

- Date limite dépôt de dossier : **26 janvier 2026**
- Epreuve orale entre le 9 et le 10 février 2026

La collecte, la conservation et la communication d'informations nominatives seront conformes aux dispositions des articles 25 et suivants de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

Recevabilité du dossier

Le centre de formation informe le candidat, par courrier motivé, dans un délai d'un mois à compter de la clôture des inscriptions, de l'irrecevabilité du dossier au regard des conditions requises d'accès à la formation CAFDES.

Conditions de remboursement des frais de sélection

Toute annulation d'inscription, avant la date de sélection, entraînera des frais de gestion mais les frais de sélection peuvent faire l'objet d'un remboursement partiel. Le candidat pourra prétendre à un remboursement en cas de force majeure définie comme un élément extérieur, imprévisible, irrésistible et dûment justifié par courrier recommandé avec A/R.

MODALITES DE DEROULEMENT DE LA SELECTION

Les modalités de réalisation de la sélection

Le directeur du centre de formation en charge de l'organisation des épreuves de sélection, ou son représentant s'assure de leur bon déroulement.

Les jurys dressent un procès- verbal des conditions de déroulement de la sélection.

Les modalités de sélection sont organisées conformément à l'arrêté du 27 août 2022.

L'épreuve de sélection

L'épreuve de sélection est **une épreuve orale en distanciel d'une durée de 30 minutes**.

L'épreuve orale d'une durée de trente minutes, est destiné à évaluer la manière dont le candidat envisage la fonction de direction, son aptitude et sa motivation à l'exercice de la profession. Il est conduit à partir d'une note rédigée au préalable par le candidat.

L'entretien porte sur la note synthétique de 4 à 6 pages rédigée et dactylographiée par le candidat.

Le candidat dispose de 5 minutes pour faire la présentation de sa note. Le jury engage ensuite, avec le candidat, un débat d'une durée de 25 minutes.

Cette épreuve se déroule en distanciel ou en présentiel.

CONVOCATION AUX EPREUVES

La convocation écrite aux épreuves de sélection est envoyée au candidat après la clôture des inscriptions et étude de recevabilité, au moins quinze jours avant leur déroulement par courrier postal ou électronique. Seule la convocation écrite a valeur de convocation officielle. Elle précise le lieu, les modalités, la date et l'heure des épreuves. La convocation mentionne l'obligation de présenter une pièce d'identité (carte nationale d'identité ou passeport en cours de validité) au début de chaque épreuve, que celles-ci se tiennent en présentiel ou distanciel.

Le candidat se présentera à chaque épreuve, muni une pièce d'identité (carte nationale d'identité ou passeport) en cours de validité et de sa convocation. Dans le cas contraire, il ne pourra accéder aux épreuves et les frais de sélection ne seront pas remboursés.

ADMISSION DES CANDIDATS

Commission d'admission et résultat du candidat

La commission d'admission est composée au minimum

- du directeur du centre pilote ou de son représentant
- d'un responsable de la formation CAFDES de l'inter centre et
- d'un professionnel titulaire du CAFDES

Communication des résultats

Chaque candidat recevra par mail un courrier signé du responsable de formation ses résultats de sélection. Seul ce courrier aura une valeur officielle.

La durée de validité de la sélection est fixée à 5 ans.

Fiche d'inscription

Sélection CAFDES

Etat civil

Nom de naissance

Nom d'usage.....

Prénom

Niveau d'étude à l'entrée en formation

- Niveau 4 Baccalauréat (anciennement IV)
- Niveau 5 DEUG, BTS, DUT, DEUST (anciennement III)
- Niveau 6 Licence, licence professionnelle, BUT, Maîtrise (anciennement II)
- Niveau 7 Master, diplôme d'études approfondies, diplôme d'études supérieures spécialisées, diplôme d'ingénieur (anciennement I)
- Niveau 8 Doctorat, habilitation à diriger des recherches (anciennement I)

Diplôme permettant l'entrée en formation

.....

Projet de formation

- Formation globale : 700 h de formation – 510 h de stage
- BC1 : Participer à l'élaboration de projets stratégiques en lien avec la mise en œuvre des politiques publiques : 196h de cours et 154h de stage
- BC2 : Définir et piloter le projet d'établissement ou de service : 154h de cours et 147h de stage
- BC3 : Manager et gérer les ressources humaines de l'établissement ou service : 196h de cours et 133h de stage
- BC4 : Gérer les volets économiques, financier et logistique de l'établissement ou du service : 154h de cours et 76h de stage

Emplois occupés

Poste	Année	Etablissement

Situation actuelle

- Demandeur d'emploi

N° Identifiant Franc Travail

- ## Salarié

En qualité de

Employeur

Structure

Mode de financement envisagé : Cochez la ou les cases

Modes de financement	Formation globale	BC1	BC2	BC3	BC4
Prise en charge personnelle					
CPF					
Conseil Régionale					
Employeur					
Transition Pro PACA					
ANFH					

Situation actuelle

- ## Salarié

En poste de : Cadre Non Cadre

Dans le secteur : Social Médico-social Sanitaire Autre

secteur

Employeur :

- ## Profession libérale

- Demandeur d'emploi

Je joins à ma fiche d'inscription :

- un curriculum vitae ;
 - une copie des diplômes et titres universitaires ou professionnels
 - une note de 4 à 6 pages rédigée et dactylographiée dans laquelle sont présentés :
 - un exposé des motivations ;
 - une mise en perspective de son parcours professionnel et de formation ;
 - une réflexion sur la façon dont le candidat envisage la fonction de directeur
 - Le règlement de 170 € par chèque ou preuve de règlement par virement bancaire